



**ANEXO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CENTRO  
CURSO 2015-2016**

**Composición del claustro de profesores y los diferentes equipos y comisiones del centro.**

**I. COMPONENTES DEL CLAUSTRO:**

Arroyo Hurtado, Ana María  
Artillo Giménez, María (religión)  
Beortegui Romero, María Ester  
Corbacho Ramírez, Fátima  
Del Barrio Velasco, Carmen  
Ferreira Blanco, María  
Ferrera González, Asela  
Fuentes Macías, Cristina (P.T.)  
García Lluch, Gloria (inglés)  
González Bermejo, M<sup>a</sup> Ángeles  
Hidalgo Contreras, Gloria  
Herrera Reina, M<sup>a</sup> Paz (religión)  
López Domínguez, Ricardo  
Mallofret Jiménez, José Manuel  
Monsalves Cuesta, Rafael (logopeda compartido)  
Moreno Gómez, Silvia María  
Morente Díaz , Ana M<sup>a</sup>  
Navajas Lozano, Patricia  
Navarro Conde, Asunción  
Palacios Rivera, Paloma  
Pérez Riego, Teodoro  
Peña Calzada, Cristina Isabel (Inglés)  
Pérez González, José Ángel  
Posada Cháves, Mercedes  
Tena Solomando, Ángela  
Torija Escribano, M<sup>a</sup> Pilar  
Vega Corbacho Marina (Música)  
Villarán Fernández, Mercedes M<sup>a</sup>



**II. EQUIPO DIRECTIVO:**

Director: Teodoro Pérez Riego

Jefe de Estudios: José Manuel Mallofret Jiménez

Secretario: José Ángel Pérez González.

**III. E.T.C.P.:**

Director: Teodoro Pérez Riego

Jefe de Estudios: José Manuel Mallofret Jiménez

Coordinadora de Infantil: Asela Ferrera González

Coordinadora primer Ciclo: Paloma Palacios Rivera

Coordinadora segundo Ciclo: Marina Vega Corbacho

Coordinadora tercer Ciclo: María Ferreira Blanco

Coordinadora del Equipo de Orientación: Cristina Fuentes Macías

Referente E.O.E.: Isabel Bermúdez Muñoz

**IV. CONSEJO ESCOLAR:**

Presidente: Teodoro Pérez Riego

Jefa de Estudios: José Manuel Mallofret Jiménez

Secretario: José Ángel Pérez González

Representación del Profesorado:

María Ester Beortegui Romero

María Ferreira Blanco

Cristina Fuentes Macías

Gloria García Lluch

Gloria Hidalgo Contreras

Ricardo López Domínguez

Silvia María Moreno Gómez

Ana María Morente Díaz

Representantes de las Familia:

Amelia Álvarez Carmona

María José García Acebes

Rocío González Canto

Lionel John Marrion

Domingo Javier Navarro Romero

Milagros Ortíz Payán

M<sup>a</sup> Ángeles Palomo Santos



# CEIP ANTONIO RODRÍGUEZ ALMODÓVAR

## Salteras (Sevilla)

M<sup>a</sup> Ángeles Santos Pérez

Designado por el AMPA: Olga Rodríguez Aparicio

Representante del Ayuntamiento: Rocío Silva Bernal.

En el seno de este órgano se crean las siguientes comisiones y/o equipos de trabajo:

### A) COMISIÓN PERMANENTE

Presidente: Teodoro Pérez Riego

Jefe de Estudios: José Manuel Mallofret Jiménez

Secretario: José Ángel Pérez González

Representante del Profesorado:

Representante de la familia: Rocío González Canto

### B) COMISIÓN DE CONVIVENCIA:

Presidente: Teodoro Pérez Riego

Jefe de Estudios: José Manuel Mallofret Jiménez

Representantes del profesorado:

- Ana Morente Díaz
- M<sup>a</sup> Ester Beortegui Romero

Representantes de las familias:

- Amelia Álvarez Carmona
- M<sup>a</sup> José García Acebes
- M<sup>a</sup> Ángeles Santos Pérez

Designado por el AMPA: Domingo Javier Navarro Romero

### V. COORDINADORES DE PLANES Y PROYECTOS:

- Escuela espacio de PAZ: M<sup>a</sup> Ángeles González Bermejo
- Plan de igualdad entre hombres y mujeres: Ana M<sup>a</sup> Morente Díaz
- Plan de Lectura y Biblioteca: Ángela Tena Solomando
- Autoprotección: Teodoro Pérez Riego
- Escuela TIC 2.0.: José Manuel Mallofret Jiménez
- Crece con tu árbol: Cristina Fuentes Macías
- Plan de Apoyo a las Familias Andaluzas: Teodoro Pérez Riego



## **HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS DEL EQUIPO DIRECTIVO**

La atención a las familias siempre será prioritaria en este centro, desde los distintos ámbitos que componemos la comunidad educativa. Desde el equipo directivo se estipula un horario que gozará de la flexibilidad oportuna para que la diligencia en la atención sea a la mayor brevedad posible.

➤ **DIRECCIÓN**

Martes de 9 a 10 h.  
Viernes de 13 a 14 h.

➤ **JEFATURA DE ESTUDIOS**

Miércoles de 13 a 14 h.

➤ **SECRETARÍA**

Lunes de 11 a 12 h.

## **DATOS PERSONALES Y CONTRATOS DEL PERSONAL NO DOCENTE**

### **Monitor/a Escolar Administrativo**

- M<sup>a</sup> Dolores Antúnez Mateos, contratada por el Ayuntamiento de Salteras 14 horas semanales.
- M<sup>a</sup> Ascensión Castillo Fernández, contratada por el ISE 12 horas semanales.

### **Monitor/a Escolar Ed. Infantil**

- Josefa Díaz Moncayo, contratada por el Ayuntamiento de Salteras 35 horas semanales.

### **Monitor/a Escolar Ed. Especial**

- Macarena Batanero Calderay, compartida con el otro centro de la localidad, con 10 horas semanales de permanencia en el nuestro.



## **Equipos de actuación para la evacuación del centro.**

### **EQUIPO DE 1ª INTERVENCIÓN**

- Jefe de Coordinación del Plan de Autoprotección: Teodoro Pérez Riego.
- Suplentes: José Ángel, Teodoro y José Manuel (por ese orden).
- Tutores/as y especialistas.
- Suplentes en aulas: CAR.

### **EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS**

- José Ángel, Esther + Patricia (responsables de planta baja).
- M<sup>a</sup> Paz/María Artillo o Atención Educativa (responsables planta alta).

### **EQUIPO DE AYUDA O ALUMNADO DISCAPACITADO**

- Principal: Cristina (PT) + Rafael + Patricia y Pilar.
- Segundo: Macarena + Patricia + Pilar.

### **EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN**

- Dolo/Ascen + Teodoro

## **Reparto de cargas horarias no detalladas en el proyecto educativo.**

Para el presente curso se ha establecido, además de lo ya fijado en el proyecto educativo, lo siguiente:

- Una de las maestras de religión permanecerá en el centro cuatro días, mientras la otra lo hará un día y dos horas.
- El especialista de Educación Física al ser miembro del equipo directivo atenderá con el horario mínimo que marca la legislación vigente a 9 unidades de primaria. Otras dos unidades serán atendidas por M<sup>a</sup> Ester Beortegui Romero, y una más por José Manuel Mallofret Jiménez, al estar ambos habilitados para esta especialidad.

## **Actividades complementarias y extraescolares previstas.**

### **× COMUNES DEL CENTRO**

- Celebración del Día de la Constitución Española - 4 de diciembre
- Celebración del Día de la PAZ - del 25 al 29 de enero
- Celebración del Día de Andalucía - 25 de febrero
- Semana del libro - Mes de abril



- Fiesta de Fin de Curso - 17 de junio
- × **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR CICLOS**

Además de las propuestas que desde las entidades locales puedan ofertarse dentro del municipio y que sean interesantes desde el punto de vista pedagógico. Se prevén las siguientes salidas:

## INFANTIL

### PRIMER TRIMESTRE

- Salida al Cines (Camas)
- Fiesta de Navidad

### SEGUNDO TRIMESTRE

- Carnaval
- Rodaje de la película

### TERCER TRIMESTRE

- Estreno de la película
- Fiesta Fin de Curso

## PRIMER CICLO

### PRIMER TRIMESTRE

- Teatro en la semana de este género organizada por el ayuntamiento.
- Visita a un espacio donde el alumnado pueda observar y conocer el proceso de transformación de la materia prima a producto elaborado
  - 1º - ALMAZARA
- Visita al Teatro Alameda.



#### SEGUNDO TRIMESTRE

- Visita a un espacio donde el alumnado pueda observar y conocer el proceso de transformación de la materia prima a producto elaborado
  - o 2º - ALMAZARA
- Visita en la semana de Carnaval al centro de día del municipio, en la que los alumnos y alumnas cantarán chirigotas a los usuarios y viceversa.

#### TERCER TRIMESTRE

- Realización de una convivencia en un espacio distinto al centro escolar.

#### POR DETERMINAR:

- Asistencia a un espectáculo cultural: teatro o concierto de la Sinfónica de Sevilla.

## SEGUNDO CICLO

#### PRIMER TRIMESTRE

Visita al Teatro Alameda.

#### SEGUNDO TRIMESTRE

Visita monumental o histórica en la provincia de Sevilla.

#### TERCER TRIMESTRE

Visita al medio natural en la provincia de Sevilla.



## TERCER CICLO

### PRIMER TRIMESTRE

- Taller para la celebración del día contra la violencia de género (5º y 6º) y Marcha con los demás centros de la localidad el 25 noviembre (5º)
- Visita y talleres en el Centro Andaluz de Fauna Salvaje.

### SEGUNDO TRIMESTRE

- Visita al Teatro Alameda, para ver la obra Charles, y recorrido cultural por su entorno.
- Alumnado de 5º y 6º: taller de coeducación

### TERCER TRIMESTRE

- Alumnado de 5º y 6º: visita al CAR de Remo y Piragüismo de la Cartuja.
- Viaje de fin de etapa (6º) se realizará los días 13, 14 y 15 a la Finca El Baldío de Santa Bárbara de Casas en Huelva, con actividades organizadas por Ándevalo Aventura.

### POR CONFIRMAR

- Ruta de senderismo o con bicicleta por caminos de la localidad.

## Plan de trabajo de los diferentes planes y proyectos 2015/2016

Aparecen reflejados en los Anexos 2, 3 y 4.

## Plan de mejora.

(Basado en la Memoria de Autoevaluación del curso anterior)





**PLAN DE MEJORA DEL CURSO 2015/2016**

**OBJETIVOS  
PRIORIZADOS EN EL  
PRESENTE CURSO  
ESCOLAR**

- 1.-Desarrollar y coordinar entre todo el profesorado implicado en el Plan de Atención a la Diversidad y desde los distintos Planes y Programas:
  - Programas de Refuerzo de áreas instrumentales para el alumnado que promocione sin haber superado todas las áreas.
  - Programas de Refuerzo de aprendizajes no adquiridos.
  - Planes específicos personalizados para el alumnado repetidor.
  - Programas de adaptación curricular.
  
- 2.-Desarrollar sesiones de coordinación y colaboración entre el profesorado con el fin de llevar a cabo una misma línea pedagógica y evaluar su influencia en los rendimientos escolares.
  
- 3.-Favorecer en el alumnado la vivencia del éxito escolar, estimulando la autoestima, seguridad y confianza en sí mismo, respetando su ritmo de aprendizaje y valorando su esfuerzo personal para desarrollar la capacidad de autoaprendizaje.



ASPECTOS ANALIZADOS			
PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<b>1. LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO DE PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y DE DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES EN EL AULA</b>			
Intentar potenciar cuando sea posible los agrupamientos flexibles en áreas instrumentales.	Se analizará el documento de registro del refuerzo y CAR en las sesiones de evaluación trimestrales.	Jefe de Estudios	Sesiones de Evaluación
Hacer un registro en Secretaría del alumnado que habitualmente llega tarde o la familia lo recoge tarde.	Existe un registro en secretaría con anotaciones sobre llegadas o salidas tardías del alumnado.	Secretaría	Durante todo el curso
Planificar desde el principio de curso la mayor parte de las actividades complementarias, teniendo en cuenta su idoneidad de acuerdo con los tutores.	Se ha solicitado una reunión con el Ayuntamiento a principio de curso para coordinar actividades. Se realiza a principio de curso una temporalización de dichas actividades que se envía a la Jefatura de Estudios.	Dirección Ciclos	Principio de curso Principio de curso
Planificar en común por niveles las actividades motivadoras a desarrollar con el alumnado, realizando al menos una reunión para ello al inicio de cada trimestre.	Se mantiene al menos una reunión para planificar actividades motivadoras a principio de cada trimestre.	Ciclos/Niveles	Planificación trimestral
Seguir concienciando a los maestros de la importancia de la puntualidad en los cambios de clase en beneficio de la actividad escolar.	Se reitera la importancia de la puntualidad en los Claustros del profesorado, influyendo positivamente.	Dirección	Durante todo el curso



<b>2. LA CONCRECIÓN DEL CURRÍCULUM QUE HAY QUE DESARROLLAR, ADAPTADO AL CONTEXTO, Y LA PLANIFICACIÓN EFECTIVA DE LA PRÁCTICA DOCENTES</b>			
Realizar la concreción y adaptación definitiva de las enseñanzas curriculares adaptándolas al nuevo marco legal antes de la finalización del curso escolar 15/16.	Que se realice la concreción y adaptación definitiva de las enseñanzas curriculares adaptándolas al nuevo marco legal antes de la finalización del curso escolar 15/16.	Claustro de Profesores: Comisiones de trabajo por área.	Antes de final de curso
Replantear el horario y reajustar las áreas para que tengan todas un mínimo de desarrollo real en el aula.	Se evalúa positivamente en la memoria trimestral.	ETCP	Revisión trimestral/Memoria final.
Seguir insistiendo en la importancia de la participación de las familias en el proceso de aprendizaje del alumnado.	Se ha realizado un registro en cada clase de las familias que colaboran en actividades del centro. Se proponen actividades en las que se requiera la participación de las familias.	Tutor/a  Equipo docente	Sesiones de Evaluación  Durante todo el curso
Unificar las editoriales en todos los ciclos con el fin de que exista un hilo conductor que secuencie los contenidos de manera apropiada.	Se trabaja la misma editorial en todos los ciclos de primaria.	ETCP	Junio
Consensuar en Infantil con el 1º ciclo de Primaria los criterios referentes a la lecto-escritura y a la lógica matemática.	Se incluyen en el plan de centro los criterios referentes a la lecto-escritura y a la lógica matemática del programa tránsito. Se realiza un proyecto de tránsito para el alumnado de infantil con vistas a la posibilidad de que sea punto de partida para el comienzo de curso en primaria.	ETCP  Equipos de Infantil y 1º ciclo de Primaria.	Junio  Mayo y Junio
Establecer un maestro/a guía en cada ciclo especializado en la metodología ABN para que impulse de alguna manera al compañero/a con el fin de perfeccionar, mejorar y afianzar dicha metodología en el centro.	A la hora de asignar los tutores de cada ciclo se ha tenido en cuenta la presencia de un maestro guía en cada nivel.	Jefatura de Estudios	Principio de curso
Iniciar la temática de las tareas integradas desde las propuestas e intereses del alumnado y profesorado de cada nivel.	Se realizan debates o asambleas en clase para elegir la temática de las tareas integradas.	Tutor/a	Durante todo el curso



# CEIP ANTONIO RODRÍGUEZ ALMODÓVAR

## Salteras (Sevilla)

Mejorar los recursos materiales en la medida en que lo permita la disponibilidad presupuestaria.	Se añaden y/o renuevan recursos materiales de centro, a través de la revisión del inventario.	Secretaría	Septiembre: Final del ejercicio económico.
<b>3. LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES Y LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE MEJORAS ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.</b>			
Informar a las familias de los procedimientos y criterios de evaluación con un lenguaje sencillo y adaptado a su realidad sociocultural.	Se valoran positivamente los resultados de las encuestas de satisfacción que el centro facilite a la familia.	Equipo Directivo y Consejo Escolar.	Final de curso
La tabla de evaluación ayuda a unificar por escrito criterios comunes de evaluación y facilita la información a los padres.	Se elabora una tabla trimestral por área con carácter público.	Profesorado	Durante todo el curso
Evaluar de forma sistemática y regular al alumnado mediante las tablas de calificación establecidas en el plan de centro.	Se han establecido criterios de calificaciones comunes en cada nivel para cada área. Se utiliza de manera sistemática la tabla de evaluación en el trabajo diario.	ETCP Profesorado	Principio de curso Durante todo el curso
Trabajar en las distintas áreas ejemplos de actividades utilizadas en las pruebas externas.	Se incluyen en la programación actividades tipo.	Equipo Docente	Noviembre



<b>4. LA INCLUSIÓN ESCOLAR Y LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE COMO RESPUESTA EDUCATIVA A TODO EL ALUMNADO Y LA CONSECUCCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR PARA TODOS.</b>			
<p>Mayor control por parte del equipo directivo del cumplimiento de todos los especialistas que intervienen con el alumnado aneae.</p> <p>Mejorar y ampliar el horario de los especialistas que trabajan con el alumnado nee de forma que se adecue a los ritmos de atención de los mismos.</p> <p>Realizar al menos una sesión semanal de PT en el aula del alumno/a para que oriente el trabajo con sus compañeros/as.</p> <p>Realizar un informe de evaluación personal de los/as alumnos/as que asisten al aula de Apoyo a la Integración y Logopedia conjuntamente con los boletines de evaluación.</p>	<p>Se supervisa en las memorias trimestrales las posibles incidencias referidas a los especialistas que intervienen con el alumnado neae.</p> <p>Se revisa trimestralmente el horarios de estos especialistas.</p> <p>Se contemplan en el horario de PT una sesión semanal en el aula ordinaria.</p> <p>Se entrega un informe de atención de los especialistas de PT y/o AL junto con los boletines trimestrales.</p>	<p>ETCP</p> <p>Equipo de Orientación</p> <p>Profesora PT.</p> <p>PT y AL.</p>	<p>Enero-Abril-Junio</p> <p>Reuniones trimestrales</p> <p>Durante todo el curso</p> <p>Informaciones trimestrales</p>
<p>Adaptar el protocolo de detección necesidades específicas de apoyo educativo a las nuevas instrucciones de la Consejería.</p> <p>Anticipar el estudio del alumnado de Infantil por parte del EOE.</p> <p>Realizar un informe de evaluación personal de los/as alumnos/as que asisten al CAR conjuntamente con los boletines de evaluación.</p>	<p>Se ha informado al profesorado del nuevo protocolo y reponsables de NEAE establecido en las instrucciones de la Consejería.</p> <p>Se realiza el estudio correspondiente al alumnado de infantil en caso de ser necesario.</p> <p>Se entrega un informe de atención de la especialista CAR junto con los boletines trimestrales.</p>	<p>EOE</p> <p>EOE</p> <p>Profesorado CAR.</p>	<p>Principio de curso</p> <p>Durante todo el curso y según el Protocolo de NEAE.</p> <p>Trimestralmente.</p>



# CEIP ANTONIO RODRÍGUEZ ALMODÓVAR

## Salteras (Sevilla)

<p>Aunar criterios para la mejora en cuanto a: Puntualidad, entradas y salidas, salidas al baño, entrega de trabajos, cumplimiento de normas, saludos en las entradas esporádicas al aula, etc.</p> <p>Comunicar a los especialistas las informaciones relevantes del alumnado a través de e-mail o encuentros como alternativa a las reuniones de nivel.</p> <p>Incidir más en la educación en valores y emocional estableciendo sesiones periódicas dentro del tiempo dedicado a la tutoría en clase.</p> <p>Planificar una reunión de equipo docente a mediados de cada trimestre para poner en común estrategias para abordar los problemas que puedan surgir con el grupo o con algún alumno/a en concreto.</p>	<p>El ciclo tiene recogidos acuerdos concretos de normas generales del aula.</p> <p>Se envía el "mapa de clase" a los especialistas y a la jefatura de estudios a principio de curso.</p> <p>Se incluye en el plan de acción tutorial la intervención relacionada con la educación en valores.</p> <p>Se recogen en el plan de trabajo mensual las sesiones de coordinación de equipos docentes.</p>	<p>Ciclos</p> <p>Tutor/a</p> <p>Tutor/a</p> <p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Principio de curso</p> <p>Principio de curso</p> <p>Octubre</p> <p>Trimestralmente.</p>
--	--	---	--

### 5. UNA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CENTRO ORIENTADA A LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN Y MEJORA DE LOS LOGROS ESCOLARES DE TODO EL ALUMNADO.

<p>Tratar en los órganos colegiados los asuntos que tengan relación con las competencias que tienen atribuidas.</p>	<p>Se ha informado a los miembros de los distintos órganos colegiados de sus competencias y funciones.</p> <p>Sólo se trabajan temas relacionados con las competencias propias en cada órgano colegiado.</p>	<p>Dirección</p> <p>Dirección</p>	<p>Principio de curso</p> <p>Reuniones de órganos colegiados</p>
---	--	-----------------------------------	--



6. LA RELACIÓN INTERPERSONAL Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA DENTRO DE UN APROPIADO CLIMA ESCOLAR.			
<p>Adaptar el Plan de Convivencia del Plan de Centro a la normativa vigente: Decreto 328/10 de 13 de julio.</p> <p>Aunar criterios para que todo el claustro tenga claro qué se sanciona y cómo para así no establecer diferencias entre unos y otros.</p> <p>Realizar juegos y actividades alternativos a los existentes en el recreo de primaria.</p> <p>Seguir trabajando las normas de convivencia y respeto dentro del aula y en el recreo</p>	<p>Se elabora un nuevo Plan de Convivencia consensuado y se incluye en el Plan de Centro.</p> <p>Se elabora un nuevo Plan de Convivencia consensuado y se incluye en el Plan de Centro: <b>Conductas y correcciones.</b></p> <p>Se establece un equipo de trabajo y un calendario para realizar juegos alternativos en el recreo.</p> <p>Se realizan al menos una vez al trimestre sesiones en el aula para trabajar estrategias para la resolución de conflictos.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Equipo Directivo y Profesorado.</p> <p>Profesorado participante en Escuela espacio de paz.</p> <p>Profesorado participante en Escuela espacio de paz.</p>	<p>2º Trimestre</p> <p>2º Trimestre</p> <p>1º Trimestre.</p> <p>Trimestralmente.</p>
<p>Continuar implicando a las familias en las acciones educativas que permitan una armonía en la convivencia general de la comunidad educativa del centro, en colaboración con recursos externos como Asuntos Sociales de la localidad.</p> <p>Realizar actividades que fomenten la cultura e identidad andaluza.</p>	<p>Se realiza un seguimiento por parte del profesorado sobre la evolución del comportamiento del alumnado compartiéndolo periódicamente con su familia.</p> <p>Se realizan actividades enmarcadas en el proyecto educativo relacionadas con la cultura andaluza.</p>	<p>Tutor/a</p> <p>Ciclos y Niveles</p>	<p>Durante todo el curso</p> <p>Febrero</p>



# CEIP ANTONIO RODRÍGUEZ ALMODÓVAR

## Salteras (Sevilla)

- OTRAS PROPUESTAS DE MEJORAS EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS**

<p>Favorecer momentos de coordinación y colaboración entre el profesorado de un mismo equipo docente.</p>	<p>Se incluyen en la planificación mensual del profesorado momentos de trabajo por equipos docentes.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
<p>Fomentar el aprendizaje cooperativo mediante situaciones donde los alumnos puedan colaborar con sus compañeros trabajando en equipo en la adquisición de conocimientos y actitudes.</p>	<p>Se recogen en las programaciones actividades que requieren aprendizajes cooperativos para la adquisición de conocimientos y actitudes.</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Noviembre</p>